

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ECOLOGICA SANGRO S.P.A.



JED0HJ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	LANCIANO (CH) STRADA PROVINCIALE PEDEMONTANA KM.10 SNC CAP 66034 FRAZIONE: CONTRADA CERRATINA
Indirizzo PEC	ecologicasangro@pec.it
Telefono	0872 713399
Numero REA	CH - 91874
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01404160697
Partita IVA	01404160697
Codice LEI	8156000D7FE0A56B2255
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	10/12/1986
Data iscrizione	24/08/1989
Data ultimo protocollo	29/02/2020
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	24/03/1987
Attività prevalente	smaltimento rifiuti urbani, trattamenti e smaltimenti di altri rifiuti non pericolosi, estrazione, lavorazione e commercializzazione di materiali inerti e derivati provenienti da cave e/o altri siti.
Codice ATECO	38.21.09
Codice NACE	38.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	650.000,00
Addetti al 30/09/2019	9
Soci	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	81

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura CHIETI PESCARA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	25
9 Attività, albi ruoli e licenze	26
10 Aggiornamento impresa	29

1 Sede

Indirizzo Sede legale	LANCIANO (CH) STRADA PROVINCIALE PEDEMONTANA KM.10 SNC CAP 66034 frazione CONTRADA CERRATINA Telefono: 0872 713399
Indirizzo PEC	ecologicasangro@pec.it
Partita IVA	01404160697
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CH - 91874
Data iscrizione	24/08/1989

codice LEI

8156000D7FE0A56B2255

Data scadenza: 31/05/2020

informazioni supplementari

ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO LA GESTIONE DEI RIFIUTI
N.AQ427/O CAT.1/E-8/A - PROVINCIA: AQ.

-
GIUNTA REGIONALE AUTORIZZAZIONE PER L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO N. 108 DEL
30/08/2010.

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01404160697 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 10/12/1986
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IN PROPRIO E/O PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA SIA ATTRAVERSO SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, DELLE ATTIVITA' INERENTI A: A) GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO OVVERO DA UN

CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE COSTITUITO DA UN MINIMO DI TRE A UN MASSIMO DI CINQUE
MEMBRI, SECONDO QUANTO DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA CHIAMATA A NOMINARE
L'ORGANO
...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01404160697
del Registro delle Imprese CHIETI PESCARA
Precedente numero di iscrizione: CH046-2252
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Sigla della denominazione: ECOSANGRO SPA
Data atto di costituzione: 10/12/1986

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 27/01/1987

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1987
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, IN PROPRIO E/O PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA SIA ATTRAVERSO SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, DELLE ATTIVITA' INERENTI A: A) GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI AMBIENTALI, QUINDI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO: 1) RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO, DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, SIA PERICOLOSI SIA NON PERICOLOSI, COMPRESO IL CONTROLLO DELLE SUDETTE OPERAZIONI, NONCHE' IL CONTROLLO DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO DOPO LA CHIUSURA; 2) SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI ACCESSORI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, INTERMEDIAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, SIA PERICOLOSI CHE NON PERICOLOSI; 3) COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO ED ESERCIZIO DI IMPIANTI SIA FISSI CHE MOBILI, COMPRESIVI DI INFRASTRUTTURE, PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI SIA PERICOLOSI CHE NON PERICOLOSI, COMPRESI LE DISCARICHE; 4) BONIFICA DI SITI E BENI CONTENENTI AMIANTO; B) GESTIONE INTEGRATA DI RISORSE ENERGETICHE, QUINDI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO: 1) ACQUISTO, PRODUZIONE, TRASPORTO, TRASFORMAZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA DELL'ENERGIA TERMICA ED ELETTRICA; 2) PRODUZIONE, TRASPORTO, MANIPOLAZIONE, DISTRIBUZIONE, RIGASSIFICAZIONE DI GAS LIQUIDO, ACQUISTO, VENDITA E STOCCAGGIO DEL GAS, 3) PROMOZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI COGENERAZIONE E/O PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E/O TERMICA ALIMENTATI DA FONTI RINNOVABILI E NON RINNOVABILI; C) GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE, QUINDI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:

1) CAPTAZIONE, SOLLEVAMENTO, TRASPORTO, POTABILIZZAZIONE, DISTRIBUZIONE E VENDITA DELL'ACQUA PER QUALSIASI USO ED IN QUALSIASI FORMA; 2) RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE, INDUSTRIALI ED URBANE; 3) COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE DOMESTICHE, INDUSTRIALI ED URBANE; D) GESTIONE INTEGRATA, A FAVORE DI ENTI PUBBLICI, DEL SERVIZIO GLOBALE DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO E DEMANIO DELL'ENTE, QUINDI: 1) MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DI: RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, APPARATI SEMAFORICI, SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE, VERTICALE E LUMINOSA; 2) MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO STRADALE IN GENERE E DI EDIFICI PUBBLICI E/O DI PUBBLICA UTILITA'; 3) REALIZZAZIONE E GESTIONE DI GIARDINI, PARCHI, FONTANE, AREE SPORTIVE, ARREDI URBANI; 4) SERVIZI CIMITERIALI; 5) SERVIZI DI RISCOSSIONE TARIFFE. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE SVOLGERE, NELL'AMBITO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, QUALSIASI ATTIVITA' COMUNQUE FUNZIONALE, CONNESSA, COMPLEMENTARE O AFFINE A QUELLE SOPRA INDICATE. IN PARTICOLARE LA SOCIETA' PUO': A) COMMERCIALIZZARE I MATERIALI DERIVANTI DALLE OPERAZIONI DI RACCOLTA, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; B) COMMERCIALIZZARE I MATERIALI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI CAVA E/O DI SCAVO DALLA STESSA SVOLTA; C) SVOLGERE ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO DI COSE MATERIALI PER CONTO PROPRIO E DI TERZI; D) SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA, DI PROGETTAZIONE, DI ASSISTENZA E PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO AMBIENTALE, ENERGETICO ED IDRICO A FAVORE DI TERZI; E) PARTECIPARE, ANCHE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA CON ALTRE IMPRESE E/O IN FORMA CONSORTILE, A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI O PER ALTRE ATTIVITA' COMUNQUE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; F) ATTIVITA' EDILE PUBBLICA E PRIVATA. LA SOCIETA' POTRA' PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI GARANZIE E FI-DEISSIONI ESCLUSIVAMENTE A FAVORE DI SOCIETA' PARTECIPATE O PARTECIPANTI; PUO' EROGARE FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE ALLE SOCIETA' PARTECIPATE O PARTECIPANTI. ESSA PUO' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE MOBILIARE, IMMOBILIARE, COMMERCIALE, FINANZIARIA E IPOTECARIA NECESSARIA PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE; PUO' ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE SOTTO QUALSIASI FORMA IN ALTRE IMPRESE E SOCIETA' CON ATTIVITA' SIMILARI. VENGONO ESPRESSAMENTE ESCLUSE LE ATTIVITA' DI NATURA PRETTAMENTE FINANZIARIA E IN SPECIE QUELLE DI CUI AL D.LGS N. 385 DEL 01/09/93 E D.LGS N. 58 DEL 24/02/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE E CONCEDERE IN AFFITTO L'AZIENDA O SINGOLI RAMI D'AZIENDA E SVOLGERE TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, ACCESSORIE, CONNESSE, NECESSARIE O UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI PER OGGETTO ATTIVITA' ANALOGHE, AFFINI O CONNESSE ALLE PROPRIE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NONCHE', SEMPRE CHE SIANO STRUMENTALI PER LE ATTIVITA' COSTITUENTI L'OGGETTO SOCIALE, RILASCIARE E RICEVERE GARANZIE E FIDEISSIONI A FAVORE DI TERZI, IL TUTTO PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' TALI ATTIVITA' NON VENGANO SVOLTE IN MISURA PREVALENTE RISPETTO A QUELLE CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE. VIENE ESPRESSAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' CHE RIENTRI NELLE PREROGATIVE CHE NECESSITANO L'ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI O CHE SIANO RISERVATE PER LEGGE A SOGGETTI SPECIFICI, COSI' COME LE OPERAZIONI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DELLE LEGGI 1/1991; 197/1991 E DAI DECRETI LEGISLATIVI 58/98 E 385/93. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE PROVVEDERE AL TRASPORTO CON MEZZI PROPRI PER CONTO TERZI DEI BENI PRODOTTI O DETENUTI.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO OVVERO DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COSTITUITO DA UN MINIMO DI TRE A UN MASSIMO DI CINQUE MEMBRI, SECONDO QUANTO DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA CHIAMATA A NOMINARE L'ORGANO AMMINISTRATIVO. L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A NON SOCI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO DURA IN CARICA TRE ESERCIZI ED E' RIELEGGIBILE; ESSO SCADE ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA CONVOCATA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ULTIMO ESERCIZIO DELLA CARICA. OVE VENGA NOMINATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ESSO, NELLA SUA PRIMA ADUNANZA, NOMINA TRA I PROPRI COMPONENTI UN PRESIDENTE, QUALORA NON VI ABBA PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI DETERMINANDONE I POTERI E LA RELATIVA REMUNERAZIONE. NON POSSONO COMUNQUE ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI ELENCAE NEGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE 2420 TER, 2433, 2443, 2446, 2447, 2501 TER, 2506 BIS. QUALORA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ABBA DELEGATO PROPRIE ATTRIBUZIONI, ALLO STESSO SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI

NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO. GLI AMMINISTRATORI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE, ANCHE VERBALMENTE, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON CADENZA ALMENO TRIMESTRALE. GLI AMMINISTRATORI NON SONO TENUTI ALL'OSSERVANZA DEL DIVIETO DI CONCORRENZA SANCITO DALL'ART. 2390 DEL CODICE CIVILE. GLI AMMINISTRATORI SONO RIELEGGIBILI. LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, IL QUALE COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI DI GESTIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESSE: - CESSIONE E/O SCISSIONE DI AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA; - ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI QUALIFICATE; - ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI; - EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI E CONCESSIONE DI GARANZIE REALI E FIDEIUSSORIE; - DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTT. 2505, 2505 BIS, 2506-TER ULTIMO COMMA COD.CIV. - ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE; - INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'; - RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO; - ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE INDEROGABILI; - AFFITTO, CESSIONE E ACQUISTO DI AZIENDA E/O RAMI D'AZIENDA. QUANDO E' NOMINATO L'AMMINISTRATORE UNICO E' NECESSARIA L'AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELL'ASSEMBLEA PER IL COMPIMENTO DI ATTI DISPOSITIVI DEL PATRIMONIO SOCIALE, PER ACQUISTI E VENDITE DI IMMOBILI, MACCHINARI E ATTREZZATURE PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00 EURO) ANNUI. IN OGNI CASO, RESTA FERMA LA RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRATORE UNICO PER GLI ATTI COMPIUTI. LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO, A SECONDA DEI CASI, ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E, NEI LIMITI DELLA DELEGA, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI. IN CASO DI ASSENZA O INADEMPIMENTO, I POTERI SUDETTI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 19 E 21 DELLO STATUTO

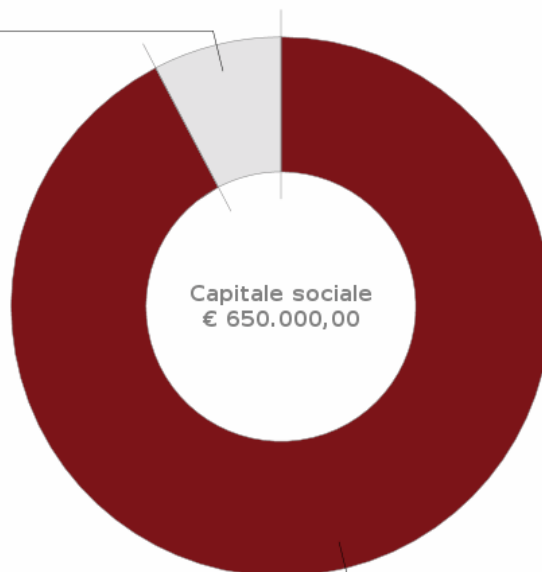
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	650.000,00
	Sottoscritto:	650.000,00
Azioni	Versato:	650.000,00
	Numero azioni:	650.000
	Valore:	650.000,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/05/2019

DI BIASE VINCENZO
€ 50.000,00



TECNOAMBIENTE S.R.L.
€ 600.000,00

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
TECNOAMBIENTE S.R.L. 01637800689	600.000	600.000,00		proprietà'
DI BIASE VINCENZO DBSVCN47B05I335P	50.000	50.000,00		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/05/2019
pratica con atto del 16/04/2019

Data deposito: 08/05/2019
Data protocollo: 08/05/2019
Numero protocollo: CH-2019-17720

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
650.000,00 Euro

Proprietà'

Quota composta da: 600.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 600.000,00 Euro

TECNOAMBIENTE S.R.L.

Codice fiscale: 01637800689
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **TECNOAMBIENTE SRL**
Tipo di diritto: proprietà'

Proprietà'

Quota composta da: 50.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 50.000,00 Euro

DI BIASE VINCENZO

Codice fiscale: DBSVCN47B05I335P
Tipo di diritto: proprietà'

note

Iscrizione a rettifica del prot. 8217/2012.

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	DI FRANCESCO ALESSANDRO Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	DI BIASE VINCENZO
Consigliere	DI ZIO VALENTINA

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

DI FRANCESCO ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Nato a PESCARA (PE) il 01/03/1967

Codice fiscale: DFRLSN67C01G482H

domicilio

PESCARA (PE) VIA NAZIONALE ADRIATICA NORD 99 CAP 65100

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 11/04/2017

Data di prima iscrizione 26/06/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 29/04/2017

poteri

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE GIURISDIZIONI ED IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO, AVENDO LA FACOLTA' DI NOMINA DI INSTITORI, PROCURATORI, LEGALI DIFENSORI, PERITI E CONSULENTI DI PARTE;

" VIGILARE SULL'ANDAMENTO DEGLI AFFARI SOCIALI ASSICURANDO LA CORRETTA ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

" CURARE L'ATTIVITA' AZIENDALE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI SECONDO LE DIRETTIVE DEGLI ORGANI SOCIALI, ANCHE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI RAPPORTI PERIODICI, ALMENO TRIMESTRALMENTE, SULL'ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'AZIENDA;

" ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI E PREDISPORRE LE DOCUMENTAZIONI NECESSARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI SOCIALI;

" COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STATALI E LOCALI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, NONCHE' STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI;

" PARTECIPARE A GARE D'APPALTO SOTTOSCRIVENDONE TUTTA LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE E RILASCIANDO TUTTE LE DICHIARAZIONI ALL'UOPO RICHIESTE DALLE STAZIONI APPALTANTI;

" SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, REGISTRO DELLE IMPRESE, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RELATIVE AD ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E/O REGOLAMENTI, INTENDENDOSI L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE FATTA A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO;

" FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI TIPO ED A CHIUNQUE INDIRIZZATA IN RELAZIONE AI POTERI ATTRIBUITI;

" DISPORRE I VERSAMENTI DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, SOCIALI, ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI, DELLE RITENUTE FISCALI E DI IMPOSTE E TASSE IN GENERE, PREDISPONENDO I NECESSARI PROSPETTI ED ELABORATI E SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI E QUANTO ALTRO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI;

" CONFERIRE A DIRIGENTI, PERSONALE DELLA SOCIETA' ED A TERZI, POTERI PER PARTICOLARI ATTI, INCARICHI ED ADEMPIMENTI, COME EGLI RITERRA' PIU' OPPORTUNO,

NEI LIMITI DEI POTERI E DELEGHE AD ESSO ATTRIBUITI COME SOPRA, DELEGANDOLI CON PROCURE E MANDATI;

" PROVVEDERE AI RECUPERI DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA', ESIGERE LE SOMME MEDESIME ED I PAGAMENTI DOVUTI, INCASSARE I MANDATI DI PAGAMENTO, RILASCIANDO ALL'UOPO, ALLE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PAGANTI, DISCARICHI E RELATIVE QUIETANZE;

" CEDERE CREDITI DELLA SOCIETA', ACQUISIRE E RICEVERE CREDITI DI TERZI, RICONOSCERE ED ACCETTARE LA CESSIONE, DA PARTE DI TERZI, DI LORO CREDITI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA';

" SOTTOSCRIVERE PIANI DI RIENTRO E/O CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO CON DETERMINAZIONE, ANCHE IN MISURA FORFETTARIA, DEI RELATIVI INTERESSI E SPESE;

" STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DISDIRE POLIZZE ASSICURATIVE E POLIZZE FIDEIUSSORIE (ANCHE AL FINE DELLA CONCESSIONE DI GARANZIE A TERZI), NONCHE' ATTI MODIFICATIVI DELLE STESSE, DEFINIRE ED INCASSARE INDENNIZZI ASSICURATIVI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ACCERTAMENTI E QUIETANZE;

" ESEGUIRE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA'; EMETTERE E TRARRE O NEGOZIARE ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO IN GENERALE, FACENDO ANCHE PRELEVAMENTI ALLO SCOPERTO PRESSO BANCHE; ESEGUIRE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI; DARE DISPOSIZIONI PER ACCREDITI E BONIFICI BANCARI; RICHIEDERE AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI IN QUALSIASI FORMA, SENZA CONCESSIONE DI GARANZIE IPOTECARIE, PRIVILEGI E/O PEGNI; EMETTERE RICEVUTE BANCARIE E PRESENTARLE ALL'INCASSO, RICHIEDERE ANTICIPI SU FATTURE E/O CONTRATTI ANCHE TRAMITE CESSIONI PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO DEI CREDITI; RILASCIARE QUIETANZE, EMETTERE ORDINI DI BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI TERZI, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI INTESTATI A TERZI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE E LETTERE DI CREDITO; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI; INTRATTENERE TUTTI I RAPPORTI CON GLI ISTITUTI BANCARI; INCASSARE E PERMUTARE MANDATI DI QUALSIASI SPECIE; FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA IN GENERE;

" RELAZIONARSI CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL D.L.VO N. 231/01, IN PARTICOLARE AL FINE DI RICEVERE E GESTIRE LE RELATIVE SEGNALAZIONI;

" AUTORIZZARE L'UTILIZZO DI DATI E INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA SOCIETA', DESTINATI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AI TERZI IN GENERE, NONCHE' DI RELAZIONARSI CON LA STAMPA;

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO;

" CONFERIRE APPOSITA DELEGA AI SOGGETTI CHE INTRATTENGONO RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DI VERIFICHE ISPETTIVE;

" SOTTOSCRIVERE IL BILANCIO DI ESERCIZIO;

" GESTIRE I RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE E CON IL REVISORE DEI CONTI;

3) DI ATTRIBUIRE, ALTRESI', AL DOTT. ALESSANDRO DI FRANCESCO I SEGUENTI POTERI CONCERNENTI L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLO STATUTO SOCIALE, CON LIMITE MASSIMO DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI E. 100.000,00, RELATIVAMENTE A CIASCUN PUNTO COME DI SEGUITO ELENCATI:

1. ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE DIRIGENTI E PERSONALE IN GENERE, ED ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE;
2. STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, CONCLUDERE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI E CON DIPENDENTI;
3. ASSUMERE O CONCEDERE BENI IMMOBILI E/O IMPIANTI PRODUTTIVI IN LOCAZIONE, AFFITTO O COMODATO, ANCHE PER L'UTILIZZO E SFRUTTAMENTO COME CAVE E DISCARICHE;
4. AFFIDARE A SOCIETA' ED A PROFESSIONISTI ESTERNI INCARICHI E CONSULENZE PER SERVIZI, PER PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, PER INTERMEDIAZIONE, PER ATTIVITA' IN GENERE IN FAVORE DELLA SOCIETA';
5. STIPULARE E FIRMARE CONTRATTI D'APPALTO, DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE, FIRMARE EVENTUALI ATTI AGGIUNTIVI E/O NOVATIVI E/O MODIFICATIVI (ANCHE A SEGUITO DI SOPRAVVENUTE MODIFICHE NORMATIVE), OLTRE A VERBALI DI NUOVI PREZZI E/O TARIFFE E QUANT'ALTRO RITENUTO NECESSARIO PER LA PROSECUZIONE DEI RAPPORTI CONVENZIONALI IN ESSERE;
6. ACQUISTARE, ALIENARE, PERMUTARE OGNI COSA MOBILE, ANCHE A MEZZO CONTRATTI DI LEASING;
7. AFFIDARE A TERZI SUBAPPALTI E COTTIMI DI LAVORI, SERVIZI ED ATTIVITA' DI QUALSIASI GENERE;
8. AFFIDARE A TERZI LA FORNITURA, ANCHE IN OPERA, DI PRODOTTI, MATERIALI, SEMILAVORATI E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA';
9. ASSUMERE E CONCEDERE A NOLEGGIO, SIA A CALDO CHE A FREDDO, MACCHINE, AUTOVEICOLI ED ATTREZZATURE DI QUALSIASI GENERE;
10. ACQUISTARE E CEDERE MATERIALI, BENI E SERVIZI;
11. ACQUISTARE, ALIENARE E PERMUTARE AUTOMEZZI E MACCHINE IN GENERE INSCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ANCHE A MEZZO DI CONTRATTI DI LEASING

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/04/2017
Data di prima iscrizione 26/06/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione
DI BIASE VINCENZO**

domicilio

Nato a SANT'EUSANIO DEL SANGRO (CH) il 05/02/1947
Codice fiscale: DBSVCN47B05I335P
LANCIANO (CH) CONTRADA MARCIANESE 132 CAP 66034

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 11/04/2017
Data di prima iscrizione 30/09/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 29/04/2017

poteri

" LE FUNZIONI INTERNE INERENTI ALLA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE DI CANTIERE, CON RIFERIMENTO A MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, ASSISTENZA AGLI ACQUISTI, ANCHE DI RICAMBI E DI MATERIALE DI CONSUMO, MESSA SU STRADA, COLLAUDI, PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE IN GENERE, CURANDO I RAPPORTI CON LE AUTORITA' ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA TRATTAZIONE DI DETTE PROBLEMATICHE;

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/04/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

**Consigliere
DI ZIO VALENTINA**

domicilio

Nata a PESCARA (PE) il 22/07/1975
Codice fiscale: DZIVNT75L62G482U
SPOLTRE (PE) STRADA STATALE 16 BIS MARE 21 CAP 65010

carica

consigliere

Nominato con atto del 11/04/2017
Data di prima iscrizione 30/09/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	ELISIO GIAMBATTISTA
Sindaco	AGRESTA CLAUDIO
Sindaco Supplente	SEBASTIANI PAOLO
Sindaco Supplente	AGRESTA MAVI'
Sindaco	PANZONE OTTAVIO
Revisore Legale	PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. IN BREVE PWC

**Organi di controllo
collegio sindacale**

Numero in carica: 5
Data inizio carica: 21/05/2015

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

ELISIO GIAMBATTISTA

domicilio

Nato a ORSOGNA (CH) il 17/02/1941
Codice fiscale: LSEGBT41B17G128H
LANCIANO (CH) VIA TINATI 25 CAP 66034

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 10/04/2018
Data di prima iscrizione 18/01/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 28/04/2018

abilitazioni professionali

DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI CON DM.19/4/1995 PUBBLICATO SULLA G.U. N.31 DEL 21/4/1995

registro revisori legali

Numero: GU 31
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

AGRESTA CLAUDIO

domicilio

Nato a MOSCUFO (PE) il 09/03/1955
Codice fiscale: GRSCLD55C09F765I
MOSCUFO (PE) VIA G.PUCCINI 25 CAP 65010

carica

sindaco
Nominato con atto del 10/04/2018
Data di prima iscrizione 28/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 28/04/2018
Numero: 6404
Data: 16/06/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

SEBASTIANI PAOLO

domicilio

Nato a MOSCUFO (PE) il 26/03/1954
Codice fiscale: SBSPLA54C26F765U
SAN GIOVANNI TEATINO (CH) VIALE SANDRO PERTINI 8 CAP 66020

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 10/04/2018
Data di prima iscrizione 28/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 28/04/2018
Numero: 54124
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

AGRESTA MAVI'

domicilio

Nata a PESCARA (PE) il 20/07/1971
Codice fiscale: GRSMVA71L60G482T
PESCARA (PE) VIA VALLE DI ROSE 15 CAP 65124

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 10/04/2018
Data di prima iscrizione 28/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 28/04/2018
Numero: 128322
Data: 18/04/2003
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

PANZONE OTTAVIO

domicilio

Nato a PESCARA (PE) il 21/12/1954
Codice fiscale: PNZTTV54T21G555H
PIANELLA (PE) VIA DEI PLATANI 6 CAP 65019

carica

sindaco

Nominato con atto del 10/04/2018
Data di prima iscrizione 28/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 28/04/2018
Numero: 43044
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Revisore Legale

**PRICEWATERHOUSECOOPER
S S.P.A. IN BREVE PWC**

sede

MILANO (MI)
VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

carica

revisore legale

Nominato con atto del 10/04/2018
Data di prima iscrizione 04/08/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 28/04/2018
Numero: 119644
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale
Procuratore Speciale
Procuratore Speciale

PASQUALINI ROBERTO
DE MARCO FILIPPO
DE MARCO FILIPPO

Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale
PASQUALINI ROBERTO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a PESCARA (PE) il 19/03/1968
Codice fiscale: PSQRRT68C19G482T
PESCARA (PE) VIA DONATELLO 5 CAP 65124

procuratore speciale

Nominato con atto del 15/10/2018

Data iscrizione: 19/10/2018

IL CONTENUTO DELLE FUNZIONI DELEGATE E' IL SEGUENTE:

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

- IL DELEGATO, ING. ROBERTO PASQUALINI, DOVRA' RAPPRESENTARE - AVENDO IN TALE SENSO ANCHE POTERE DI FIRMA - LA SOCIETA' ED IL SUO PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO, I CONSIGLIERI, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O COMUNQUE L'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' ECOLOGICA SANGRO S.P.A. PER QUANTO DI RISPETTIVA EVENTUALE COMPETENZA, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREPOSTI ALL'ISPEZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO, IN TUTTI I PROCEDIMENTI AVENTI AD OGGETTO IL RILASCIO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA COME PREVISTO DALLA NORMATIVA AMBIENTALE, SIA GIA' IN VIGORE ALLA DATA DEL CONFERIMENTO DELLA DELEGA, CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN OGNI ASPETTO E RAPPORTO INERENTE LE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE.

- NEL CASO IN CUI SI VERIFICHIANO ACCESSI ED ISPEZIONI DA PARTE DEGLI ENTI PREPOSTI, IL DELEGATO DOVRA' PRESENZIARE A TALI ISPEZIONI ED ACCESSI (PERSONALMENTE O ATTRAVERSO PERSONALE INCARICATO E SOTTO LA SUA DIREZIONE), COLLABORANDO CON GLI ORGANI ISPETTIVI, ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE AVANZATE DEL PERSONALE DI VIGILANZA NEL CORSO DELL'ISPEZIONE ED IN MOMENTI SUCCESSIVI, CURANDO DI SEGUIRE, CON GLI OPPORTUNI ATTI, L'ITER DELLA PRATICA E CURANDO COMUNQUE DI DARE AVVISO AI DELEGANTI DEGLI ACCESSI DELLE AUTORITA' DI CONTROLLO, NONCHE' PER QUANTO NECESSARIO ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01, ATTRAVERSO GLI OPPORTUNI CANALI DI COMUNICAZIONE.

- IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA CONCERNENTE LA TUTELA DELL'AMBIENTE, IVI INTENDENDOSI OGNI SUO ASPETTO (A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO SENZA CHE TALE ELENCO DEBBA RITENERSI ESAUSTIVO O TASSATIVO: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS. 152/2006, NORMATIVA INERENTE ACQUA, ARIA, EMISSIONI, IMMISSIONI, SCARICHI, GESTIONE RIFIUTI, PREVENZIONE INQUINAMENTO, RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA AIA O RISPETTO DI QUANTO DISPOSTO DALLA VIA, DALL'AUA O DA ALTRE AUTORIZZAZIONI PARTICOLARI IN DOTAZIONE ALL'AZIENDA, ATTUAZIONE E RISPETTO DEI PROVVEDIMENTI CONCERNENTI LA BONIFICA DI SITI CONTAMINATI ETC.) DOVRA' PROVVEDERE AUTONOMAMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, A CURARE LA PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DI TUTTE LE OPPORTUNE DOMANDE, ISTANZE E RICHIESTE DI ISCRIZIONI, AUTORIZZAZIONI, DENUNCE, NOTIFICHE, E DI QUANT'ALTRO NECESSARIO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI ECOLOGICA SANGRO S.P.A., AVANTI ALLE AUTORITA' PREPOSTE E COMPETENTI PER IL RILASCIO O RINNOVO ENTRO I TERMINI DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE O CONCESSIONI O ALTRI ATTI, E CURARE OGNI ASPETTO ED INCOMBENTE DI CARATTERE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, ANCHE CURANDO LA TENUTA DEI REGISTRI E LIBRI (E COMUNQUE LE SCRITTURE DI CARATTERE AMBIENTALE) PREVISTI DALLE NORMATIVE ATTUALMENTE IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE, PROVVEDENDO ALTRESI' AD EFFETTUARE TUTTE LE COMUNICAZIONI, RICHIESTE, ISTANZE E DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE AGLI ORGANI COMPETENTI E LE ISCRIZIONI A ENTI, CONSORZI O ALTRO PREVISTI DALLA LEGGE, IVI COMPRESSE QUELLE PREVISTE IN CASO DI INQUINAMENTO O PERICOLO DI INQUINAMENTO;

- DOVRA', INOLTRE, PRESENTARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', NEI TERMINI PREVISTI, IL MUD E OGNI ALTRA DICHIARAZIONE INERENTE LA GESTIONE AMBIENTALE DELLA SOCIETA';

ISPEZIONI E CONTROLLI E RISPETTO NORMATIVA AMBIENTALE

AL DELEGATO E' INOLTRE DEMANDATO IL COMPITO DI:

- ISPEZIONARE, ANCHE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E CON LA PERIODICITA' RESA NECESSARIA DALLA PECULIARITA' DELLE LAVORAZIONI E DAI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI, L'IDONEITA' DI IMPIANTI, SCARICHI, PUNTI DI EMISSIONE, AREE DI DEPOSITO DEI RIFIUTI, IMPIANTI DI CONVOGLIAMENTO ACQUE, PERCOLATI E ALTRI FLUIDI, PUNTI DI ISPEZIONE IMPOSTI DALLE AUTORIZZAZIONI O DA ALTRI PROVVEDIMENTI;

- L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI EMISSIONI SONORE CON RIGUARDO AL RISPETTO DEI VALORI MASSIMI DI EMISSIONE NELL'AMBIENTE ESTERNO ED IN GENERALE DI IMMISSIONE VERSO FONDI VICINI;

- L'ATTUAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO LE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, DI TUTTE LE

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE DALLA LEGGE E NELLE AUTORIZZAZIONI DI CARATTERE AMBIENTALE DELLE QUALI E' IN POSSESSO ATTUALMENTE O SARA' IN POSSESSO LA SOCIETA' PER L'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'. A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: D.LGS. 152/06, A.I.A., VIA, AUA, AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI E ALLE EMISSIONI, AUTORIZZAZIONI ALLO STOCCAGGIO, MESSA IN RISERVA O DEPOSITO PRELIMINARE DI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AL TRATTAMENTO RIFIUTI, PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RIFIUTI, ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE ANCHE ESTERNO E DEI TERZI ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO E AL FINE DI NON CREARE PERICOLI PER L'AMBIENTE O PER I TERZI, CURANDO CHE VENGANO ACQUISTATI ED UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE BENI CHE RISULTINO A NORMA CON LEGISLAZIONE AMBIENTALE, OVVERO CURANDO L'ADEGUAMENTO DEI BENI STESSI ALLA SUINDICATA NORMATIVA, NEL CASO ESSI SIANO DA RITENERSI POTENZIALMENTE PERICOLOSI, TENENDO DI TUTTO CIO' ACCURATA E AGGIORNATA REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE; CURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ACCETTAZIONE RIFIUTI, E COMUNQUE OGNI DISPOSIZIONE NORMATIVA RIGUARDANTE IL SETTORE DELEGATO;

- CURARE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, PERTANTO, CHE VENGA ASSICURATA LA MASSIMA SICUREZZA ED EFFICIENZA DI STRUTTURE, MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, UTENSILI, MEZZI, E COMUNQUE DI QUALUNQUE DOTAZIONE DALLA QUALE POSSA DERIVARE PERICOLO PER L'AMBIENTE AVENDO PARTICOLARE CURA AFFINCHÉ NESSUN LOCALE, NESSUN PROCESSO PRODUTTIVO O NESSUNA MACCHINA, ATTREZZATURA, MEZZO DI MOVIMENTO, UTENSILE ECC., VENGA UTILIZZATO O ATTUATO IN CONDIZIONE DA METTERE IN PERICOLO L'AMBIENTE, ADOTTANDO, SE DEL CASO, TUTTE LE MISURE RITENUTE NECESSARIE, AD EVITARE TALI PERICOLI/SUPERAMENTI, IVI COMPRESO IL BLOCCO DELLE LAVORAZIONI;
- CURARE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, CHE VENGANO EVITATI, DA PARTE DELLE MAESTRANZE E DEI TERZI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO E NELLE PERTINENZE, COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON LA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE; INOLTRE - MA SENZA CHE CIO' DEBBA RITENERSI ESAUSTIVO - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI, DEL TRASPORTO DI RIFIUTI (IN QUANTO FASE DELLA GESTIONE, ANCHE SE CURATO DA TERZI) DEGLI IMBALLAGGI, DEGLI SCARICHI, DI OGNI POSSIBILE IMMISSIONE, DEL CORRETTO UTILIZZO DI EVENTUALI AGENTI CHIMICI O DEGLI IMPIANTI EMITTENTI RADIAZIONI O MATERIALI PERICOLOSI, ED IN GENERALE CHE SI OPERI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE E COMUNQUE AVRA' LA PIENA RESPONSABILITA' IN RELAZIONE AL RISPETTO DELLA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE DA PARTE DEL PERSONALE PRESENTE;
- CURARE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, LA CORRETTA TENUTA E COMPILAZIONE DI TUTTI I REGISTRI E DELLE SCRITTURE AMBIENTALI PREVISTE PER LEGGE O DALLE AUTORIZZAZIONI IN ESSERE. A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: REGISTRI DI CARICO E SCARICO RIFIUTI, COMPILAZIONE FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTI (COMPRESO IL CONTROLLO DELLA CORRETTEZZA DEL PESO E DEI CER INDICATI), REGISTRI RELATIVI AI MONITORAGGI E ALLE OPERAZIONI DI AUTO CONTROLLO, ECC.;
- CONTROLLARE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', IL CORRETTO FUNZIONAMENTO, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI E DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI E LE PERTINENZE, IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI E VERIFICARE CON LA MASSIMA CURA LA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ANTI INCENDIO E COMUNQUE TUTTO QUANTO NECESSARIO AL CORRETTO E SICURO FUNZIONAMENTO DEL SITO/IMPIANTO/STABILIMENTO IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA AMBIENTALE. IL DELEGATO DOVRA' ALTRESI' INDEROGABILMENTE PROCEDERE AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE O OGNI SITUAZIONE CHE POSSA PREGIUDICARE, ANCHE SOLO POTENZIALMENTE, LA TUTELA DELL'AMBIENTE, E SE NECESSARIO PROVVEDENDO ALLA SOSTITUZIONE DI QUANTO RITENUTO POTENZIALMENTE PERICOLOSO PER L'AMBIENTE E COMUNQUE CURANDO CHE NON VENGANO UTILIZZATI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, UTENSILI, LOCALI E QUANT'ALTRO PERICOLOSO PER L'AMBIENTE, PER LA POPOLAZIONE E PER I TERZI;
- AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE, VERIFICARE ED AGGIORNARE I SISTEMI DI SICUREZZA E MONITORAGGIO NEI LOCALI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, PROCESSI PRODUTTIVI E QUANT'ALTRO NECESSARIO AL FINE DI ELIMINARE IL RISCHIO ED I PERICOLI PER L'AMBIENTE ANCHE QUI CONSIDERANDO L'AMBIENTE ESTERNO ED I TERZI CHE PER QUALUNQUE RAGIONE POTESSERO VENIRE IN RELAZIONE CON L'ATTIVITA' DEL SITO/IMPIANTO/STABILIMENTO;
- VERIFICARE, CURARE ED AGGIORNARE COSTANTEMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, LE MISURE DI TUTELA AMBIENTALE ANCHE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI NEL RISPETTO DI CHIUNQUE PER QUALUNQUE RAGIONE DOVESSE VENIRE IN CONTATTO CON L'ATTIVITA' SVOLTA DA

ECOLOGICA SANGRO S.P.A., O CON GLI EFFETTI DELLE LAVORAZIONI (AD ESEMPIO MA SENZA CHE CIO' SIA ESAUSTIVO, CURARE CHE LE IMMISSIONI SONORE O DI FUMI, ODORI O ALTRO NON RECHINO DANNO O COMUNQUE PREGIUDIZIO AI TERZI) OVVERO IN RAGIONE DELL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE DELLA PROTEZIONE NELL'OTTICA DEL COSTANTE INNALZAMENTO DEL LIVELLO DELLA SICUREZZA AZIENDALE IN CAMPO DELL'AMBIENTE, VALUTANDO COSTANTEMENTE L'EVENTUALE OBSOLESCENZA, RISPETTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, DI LOCALI, MACCHINE, ATTREZZATURE, PROCESSI PRODUTTIVI E QUANT'ALTRO UTILIZZATO NEL SITO/IMPIANTO/STABILIMENTO IN RELAZIONE ALLA TUTELA AMBIENTALE;

- CURARE, IN RELAZIONE ALLA TUTELA AMBIENTALE, ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, L'OSSERVANZA DI TUTTA LA NORMATIVA DI SETTORE, RICHIEDENDO ANCHE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', PROVVEDENDO ALLE COMUNICAZIONE PRESCRITTE DALLA LEGGE, ALL'ISCRIZIONE AD ALBI, REGISTRI O CONSORZI OBBLIGATORI, VERIFICARE CHE NELLE LAVORAZIONI VENGANO OSSERVATI I LIMITI DI LEGGE DELLE EMISSIONI IN ARIA, ACQUA E QUALUNQUE ALTRA EMISSIONE O IMMISSIONE, CURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA AI RIFIUTI E AL LORO SMALTIMENTO, CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SUGLI SCARICHI E COMUNQUE CURARE SCRUPolosAMENTE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME E LE MISURE DI TUTELA AMBIENTALE, NESSUNA ESCLUSA;

IL DELEGATO AVRA' QUINDI IN VIA ESCLUSIVA E SENZA ALCUNA INGERENZA DA PARTE DEI SOGGETTI DELEGANTI L'ONERE DI VERIFICARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO E DEI FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI, E DI TUTTE LE SCRITTURE AMBIENTALI.

MISURE IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

- SARA' ONERE DEL DELEGATO PROVVEDERE IN PROPRIO O A MEZZO DI ESPERTI DEL SETTORE, ALL'INFORMAZIONE, ANCHE INDIVIDUALE, DEI LAVORATORI, ALLA FORMAZIONE PERIODICA ED ALL'ADDESTRAMENTO, ANCHE INDIVIDUALE, DEI MEDESIMI E PROVVEDERE ANALOGAMENTE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI ED IN GENERE DEL PERSONALE, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE FORMATIVE, INFORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO, PER TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' COMPORTANTI LA NECESSITA' DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE. A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO: FORMAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEI REGISTRI OBBLIGATORI, AL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI, ALL'ATTRIBUZIONE DEI CODICI CER, ALLA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI IN GENERALE, ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEI FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE RIFIUTI ECC. NONCHE' IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE PROCEDURE DI GESTIONE DELLA SOCIETA'. NEL CASO IN CUI SI DOVESSERO AFFIDARE LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI (IVI COMPRESI GLI INTERMEDIARI DI RIFIUTI), IL DELEGATO DOVRA' VERIFICARE LA LORO IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE E CURARE DI VERIFICARE L'ISCRIZIONE DELLE DITTE APPALTATRICI AGLI APPOSITI ALBI, ELENCHI O REGISTRI IN RELAZIONE ALLA SPECIFICA ATTIVITA' SVOLTA, IN PARTICOLARE MA NON SOLO PER QUANTO CONCERNE LA GESTIONE DEI RIFIUTI E CURARE CHE LE DITTE APPALTATRICI ED I LAVORATORI AUTONOMI SVOLGANO I LAVORI AFFIDATI SENZA PREGIUDIZIO PER LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE E NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE E VERIFICARE ALTRESI' CHE TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NELL'ESECUZIONE DI UN'OPERA O DI UN SERVIZIO POSSEGGANO I REQUISITI DI LEGGE IVI COMPRESA, AD ESEMPIO, LA VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI PER LA GESTIONE/TRASPORTO DEI RIFIUTI.

ADEMPIMENTI VARI

IL DELEGATO, COORDINANDOSI CON LE DIVERSE FUNZIONI AZIENDALI, DOVRA' PROVVEDERE AFFINCHE' CHIUNQUE ENTRI IN AZIENDA E NELLE UNITA' LOCALI, OSSERVI SCRUPolosAMENTE LE PROCEDURE DI CARATTERE AMBIENTALE, EVITANDO QUALUNQUE COMPORTAMENTO CHE POSSA PREGIUDICARE, ANCHE SOLO POTENZIALMENTE, L'AMBIENTE E ADOTTI TUTTE LE MISURE E LE CAUTELE NECESSARIE AD EVITARE OGNI SITUAZIONE DI PERICOLO.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SISTRI

IL DELEGATO DOVRA' CURARE OGNI ASPETTO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI MEDIANTE IL SISTRI, IN PARTICOLARE:

- VERIFICHERA' LA CORRETTA ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' AL SISTEMA NELLA CORRETTA CATEGORIA, IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI, L'ACQUISIZIONE DELLE CHIAVETTE USB, DELLE BLACK BOX E DI QUANTO NECESSARIO AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA;

- ASSUMERA' LA QUALIFICA DI "DELEGATO SISTRI" ESSENDO INOLTRE TITOLATO ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN AMBITO AMBIENTALE E SOSTITUENDO PERTANTO I SOGGETTI DELEGANTI IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

- CURERA', AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE, LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE MOVIMENTAZIONE, DELLE REGISTRAZIONI CRONOLOGICHE E DI OGNI ALTRO DOCUMENTO CARTACEO O ELETTRONICO PREVISTO DAL SISTEMA, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE SIA IN FORMATO ELETTRONICO CHE CARTACEO DELLE SCHEDE DEL TRASPORTATORE;

- PROVVEDERA' - ESSENDONE TITOLATO IN VIA ESCLUSIVA E SENZA INGERENZA DA PARTE

DEI SOGGETTI DELEGANTI - A QUALUNQUE INCOMBENTE RELATIVO AL SISTRI.

- PROVVEDERA' ALLA IDENTIFICAZIONE E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO AL PROCESSO DI GESTIONE DEI RIFIUTI;

CLAUSOLA DI CHIUSURA E SALVAGUARDIA

- L'ELENCAZIONE DEGLI INCOMBENTI SOPRA DESCRITTI E' PURAMENTE INDICATIVA.

- DEBONO RITENERSI DELEGATI, CON CORRISPONDENTE ESERCIZIO DEI POTERI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ANCHE NON ESPPLICITAMENTE ELENCATI E QUELLI RELATIVI A NORMATIVA DI FUTURA EMANAZIONE.

TUTTE LE FUNZIONI SONO DELEGATE IN VIA ESCLUSIVA.

A. POTERI DI SPESA

IN PARTICOLARE VENGONO ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO:

POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, CONTRATTI DI APPALTO, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE, E DI TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, SENZA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (ESCLUSI GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, SECONDO LA PRASSI AZIENDALE, E CIOE' INOLTRANDO SEMPLICE RICHIESTA ALL'UFFICIO PREPOSTO O SE NECESSARIO ED URGENTE PROVVEDENDOVI DIRETTAMENTE:

A.1. CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLO INTERVENTO E SINGOLA CAUSALE DI INTERVENTO, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

A.2. SENZA LIMITE DI SPESA PER LE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE DOVRA', COMUNQUE, ESSERNE INFORMATO/RELAZIONATO NON APPENA POSSIBILE.

IL DELEGATO DOVRA', IN OGNI CASO, INFORMARE ALMENO MENSILMENTE (E COMUNQUE IN OGNI CASO IN CUI SIA UTILE O NECESSARIO) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI ESEGUITI ED ALLE SPESE SOSTENUTE, NONCHE', ALLA FINE DI CIASCUN ANNO, CONSEGNARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE UN RENDICONTO DEGLI INTERVENTI ESEGUITI E DELLE SPESE SOSTENUTE, OLTRE ALLA PREVISIONE DI SPESA PER LA TUTELA AMBIENTALE RELATIVO ALL'ANNO VENTURO (COMPRESA LA PREVISIONE DI EVENTUALI CORSI DI FORMAZIONE), SENZA CHE CIO' SIA DA INTENDERSI PRECLUSIVO DI ULTERIORI INTERVENTI CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARI.

B. AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE

OLTRE A QUANTO STABILITO NEI PUNTI PRECEDENTI DELLA DELEGA, VENGONO IN PARTICOLARE ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO:

B.1. IL POTERE DI FIRMA DI TUTTI GLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, CON ASSUNZIONE PERSONALE E DIRETTA DI RESPONSABILITA' NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA INERENTE L'INCARICO DELEGATO;

B.2. IL POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA' E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI FIRMA E DI SPESA PREVISTO E CONSENTITO
- ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA PER LE CONTRAVVENZIONI ACCERTATE A CARICO DEL SITO/IMPIANTO/STABILIMENTO DI RIFERIMENTO, ACCEDENDO AL PAGAMENTO IN SEDE AMMINISTRATIVA DELLA SOMMA FISSATA;

- A QUANTO IMPOSTO DALL'AUTORITA' COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE, ED IN GENERALE DI TUTTA LA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE.

IL TUTTO INTENDENDOSI L'OPERATO DEL DELEGATO RATO E VALIDO SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA.

B.3. IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE ED ANCHE SOLO IN RELAZIONE A DETERMINATI LAVORATORI, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O DI PERICOLO POTENZIALE PER L'AMBIENTE INTERNO O ESTERNO, OVVERO QUALORA I LOCALI, GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E QUANT'ALTRO INERENTE AL LUOGO DI LAVORO NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI TUTELA AMBIENTALE PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI SIA ATTUALI SIA DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B.4. IL POTERE DI PROPORRE OPPOSIZIONE, OVE NE VENGA RITENUTA LA NECESSITA', AD EVENTUALI CONTESTAZIONI PROVENIENTI DAGLI ENTI PREPOSTI O DA TERZI, IN RELAZIONE A PRESUNTE VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE, INFORMANDO I DELEGANTI DELLE INIZIATIVE ADOTTATE IN TAL SENSO;

B.5. IL POTERE DI IMPARTIRE ORDINI A TUTTI I LAVORATORI E SEGNALARE ALL'UFFICIO RISORSE UMANE I COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI CHE AGISCANO IN VIOLAZIONE DELLA

NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE O CHE, IN OGNI CASO, CON IL LORO COMPORTAMENTO, METTANO IN PERICOLO L'AMBIENTE SIA INTERNO CHE ESTERNO O VIOLINO I REGOLAMENTI INTERNI RELATIVI ALLE MATERIE SUCCITATE, ANCHE ALLONTANANDOLI TEMPORANEAMENTE DAL LAVORO NELLE MORE DEI PROVVEDIMENTI CHE L'UFFICIO RISORSE UMANE POTRA' ADOTTARE.

IL MANDATARIO, FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, SI IMPEGNA A:

- RELAZIONARE SEMESTRALMENTE PER ISCRITTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;
- SEGNALARE IMMEDIATAMENTE OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI L'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA;
- TRASMETTERE IN COPIA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA, A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DI CONTRAVVENZIONI A CARICO DEL SOGGETTO DELEGATO, I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE, TUTTI GLI ATTI NOTIFICATI DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO RIGUARDANTI LA TUTELA DELL'AMBIENTE.

RINUNCIA ALLA DELEGA

IL DELEGATO POTRA' RINUNCIARE ALLA DELEGA MEDIANTE COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' A MEZZO RACCOMANDATA, PEC O MEZZO EQUIPOLLENTE, CON PREAVVISO DI 30 GIORNI. LE DELEGHE ATTUALMENTE CONFERITE NEL CAMPO AMBIENTALE SI INTENDONO REVOCATE, CON DECORRENZA DATA ODIERNA.

**Procuratore Speciale
DE MARCO FILIPPO**

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nato a CHIETI (CH) il 16/09/1969

Codice fiscale: DMRFP69P16C632O

TARANTA PELIGNA (CH) VIA VICO 2 TIRATORE 3 CAP 66018

procuratore speciale

Nominato con atto del 15/03/2019

Data iscrizione: 21/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

POTERI CONFERITI CON ATTO DEL NOTAIO VERNA FEDERICA DEL 15/03/2019 REP. 9215: AFFINCHE' RAPPRESENTI - AVENDO IN TALE SENSO ANCHE POTERE DI FIRMA - LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREPOSTI ALL'ISPEZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO, E RILASCIO DI LICENZE E AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA COME PREVISTO DALLA NORMATIVA CONCERNENTE L'IGIENE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SIA GIA' IN VIGORE ALLA DATA DEL CONFERIMENTO DELLA DELEGA, CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN OGNI ASPETTO E RAPPORTO INERENTE LE FUNZIONI CHE VENGONO DELEGATE. NEL CASO IN CUI SI VERIFICHIANO ACCESSI ED ISPEZIONI DA PARTE DEGLI ENTI PREPOSTI, IL DELEGATO DOVRA' PRESENCIARE A TALI ISPEZIONI ED ACCESSI OVUNQUE SI VERIFICHIANO, COLLABORANDO CON GLI ORGANI ISPETTIVI, ACCEDENDO ALLE LEGGITTIME RICHIESTE AVANZATE DEL PERSONALE DI VIGILANZA NEL CORSO DELL'ISPEZIONE ED IN MOMENTI SUCCESSIVI, CURANDO DI SEGUIRE CON GLI OPPORTUNI ATTI L'ITER DELLA PRATICA E CURANDO COMUNQUE DI DARE AVVISO ALLA SOCIETA' DEGLI ACCESSI DELLE AUTORITA' DI CONTROLLO.

* IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, IVI INTENDENDOSI OGNI SUO ASPETTO (A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO SENZA CHE TALE ELENCO DEBBA RITENERSI ESAUSTIVO O TASSATIVO: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS. 81/08, PREVENZIONE INCENDI, APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA "RUMORE") CON RIGUARDO ALL'ESPOSIZIONE DEI LAVORATORI AL RUMORE DOVRA' PROVVEDERE AUTONOMAMENTE A:

- PRESENTARE TUTTE LE OPPORTUNE DOMANDE, ISTANZE E RICHIESTE, ISCRIZIONI, AUTORIZZAZIONI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI ECOLOGICA SANGRO S.P.A AVANTI ALLE AUTORITA' PREPOSTE E COMPETENTI PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE O CONCESSIONI O ALTRI ATTI,;
- CURARE OGNI ASPETTO ED INCOMBENTE DI CARATTERE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE
- CURARE LA TENUTA DEI REGISTRI E DEI LIBRI PREVISTI DALLE NORMATIVE ATTUALMENTE IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE (ES. COMUNICAZIONE TELEMATICA O NELLE FORME PREVISTE DEGLI INFORTUNI, REGISTRO DEGLI ESPOSTI SE NECESSARIO), PROVVEDENDO ALTRESI' AD EFFETTUARE TUTTE LE COMUNICAZIONI, RICHIESTE, ISTANZE E DENUNCE PREVISTE DALLA LEGGE AGLI ORGANI COMPETENTI E LE ISCRIZIONI A ENTI, CONSORZI O ALTRO PREVISTI DALLA LEGGE;

ISPEZIONI E CONTROLLI E RISPETTO NORMATIVA

* AL DELEGATO E' INOLTRE DEMANDATO, ANCHE AVVALENDOSI DELL'AUSILIO DI TECNICI ESPERTI DEL SETTORE, IL COMPITO DI ISPEZIONARE, ANCHE CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E CON LA PERIODICITA' RESA NECESSARIA DALLA PECULIARITA' DELLE LAVORAZIONI E DAI FATTORI DI RISCHIO PRESENTI L'IDONEITA' DI STRUTTURE, EDIFICI, LOCALI (IVI COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI E LE RELATIVE PERTINENZE) , DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TEMA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, IN ESSA COMPRENDENDO: L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI EMISSIONI SONORE CON RIGUARDO ALL'ESPOSIZIONE DEI LAVORATORI, NONCHE' ATTUARE ED AGGIORNARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E NELLE PROCEDURE ALLEGATE - FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DEL DATORE DI LAVORO DELEGANTE EX ART. 16 E 17 D.LGS. 81/08 - (E NEGLI EVENTUALI POS NEL CASO IN CUI ECOLOGICA SANGRO S.P.A FOSSE CHIAMATA A SVOLGERE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/08), DEL QUALE IL DELEGATO, CON LA SOTTOSCRIZIONE E ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E CONOSCENZA, ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DEI TERZI, CURANDO CHE VENGANO ACQUISTATI ED UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE BENI CHE RISULTINO A NORMA CON LA LEGISLAZIONE IN TEMA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, OVVERO CURANDO L'ADEGUAMENTO DEI BENI STESSI ALLA SUINDICATA NORMATIVA NEL CASO ESSI SIANO DA RITENERSI POTENZIALMENTE PERICOLOSI. DI TUTTO QUANTO SOPRA IL DELEGATO DOVRA' TENERE ACCURATA E AGGIORNATA REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE, SICUREZZA E IGIENE

IL DELEGATO

* DOVRA', PERTANTO, CURARE CHE VENGA ASSICURATA LA MASSIMA SICUREZZA ED EFFICIENZA DI STRUTTURE, MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, UTENSILI, MEZZI, E COMUNQUE DI QUALUNQUE DOTAZIONE DALLA QUALE POSSA DERIVARE PERICOLO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI TERZI - FACENDO PARTICOLARE ATTENZIONE AFFINCHE' NESSUN LOCALE, NESSUN PROCESSO PRODUTTIVO O NESSUNA MACCHINA, ATTREZZATURA, MEZZO DI MOVIMENTO, UTENSILE ECC., VENGA UTILIZZATO O ATTUATO IN CONDIZIONE DA METTERE IN PERICOLO L'IGIENE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, DEI COLLABORATORI E DEI TERZI ANCHE ESTERNI CHE DOVESSERO VENIRE IN CONTATTO CON GLI EFFETTI DELL'ATTIVITA' DELL'AZIENDA, ASSICURANDO CHE QUEST'ULTIMA NON RECHI DANNO NEMMENO INDIRECTO AD ALCUNO ADOTTANDO, SE DEL CASO, TUTTE LE MISURE RITENUTE NECESSARIE AD EVITARE TALI SUPERAMENTI, IVI COMPRESO IL BLOCCO DELLE LAVORAZIONI;

* VERIFICARE, CON OPPORTUNE AZIONI ED ISPEZIONI, L'UTILIZZO DA PARTE DEI LAVORATORI DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E L'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO COSI' COME ESPLICATE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NELLE PROCEDURE ALLEGATE E COMUNQUE COME IMPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE VERIFICANDO COSTANTEMENTE CHE I LAVORATORI NON ADOTTINO COMPORTAMENTI CONTRARI ALLA NORMATIVA DI IGIENE E SICUREZZA IN VIGORE O COMUNQUE POTENZIALMENTE PERICOLOSI PER SE', PER I COLLEGHI O PER SOGGETTI TERZI;

* NEL CURARE CHE NON VENGANO UTILIZZATI LOCALI, SITI PRODUTTIVI, MATERIALI, STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI O ALTRO CHE POSSANO ARRECARRE PERICOLO PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E PER I TERZI; IL DELEGATO POTRA' SOSPENDERE - SE DEL CASO - LE LAVORAZIONI PERICOLOSE E/O NON ESEGUITE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN VIGORE, FACENDO, ALTRESI', IN MODO CHE VENGANO EVITATI, DA PARTE DELLE MAESTRANZE E DEI TERZI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO E NELLE PERTINENZE, COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON LA NORMATIVA IN VIGORE.

* IL DELEGATO DOVRA' VERIFICARE CHE SIANO RISPETTATE TUTTE LE NORMATIVE INERENTI L'IGIENE, LA SICUREZZA E LA SALUBRITA' DEI LUOGHI DI LAVORO. IN PARTICOLARE, ANCHE AVVALENDOSI DELL'AUSILIO DI TECNICI ESPERTI DEL SETTORE, DOVRA' CONTROLLARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', IL CORRETTO FUNZIONAMENTO, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI E DEI LOCALI, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI E LE PERTINENZE, NONCHE' LA PULIZIA, L'IGIENE E LA SALUBRITA' DEGLI STESSI, DEI MACCHINARI, DEGLI UTENSILI IN GENERE, DELLE ATTREZZATURE DI SOLLEVAMENTO E DEI MATERIALI DESTINATI AD OPERE PROVVISORIALI, DEGLI IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI E DOVRA' VERIFICARE, CON LA MASSIMA CURA, LA FUNZIONALITA' DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ANTI INCENDIO E COMUNQUE TUTTO QUANTO NECESSARIO AL CORRETTO E SICURO FUNZIONAMENTO DELLO STABILIMENTO/IMPIANTO. DOVRA', QUINDI, INDEROGABILMENTE PROCEDERE AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE O OGNI SITUAZIONE CHE POSSA PREGIUDICARE, ANCHE SOLO POTENZIALMENTE, LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI PROVVEDENDO, SE

NECESSARIO, ALLA SOSTITUZIONE DI QUANTO RITENUTO POTENZIALMENTE PERICOLOSO E COMUNQUE CURANDO CHE NON VENGANO UTILIZZATI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, UTENSILI, LOCALI E QUANT'ALTRO PERICOLOSO PER L'IGIENE E LA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA POPOLAZIONE.

* IL DELEGATO E' TENUTO AD AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, VERIFICARE ED AGGIORNARE I SISTEMI DI SICUREZZA NEI LOCALI, IMPIANTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, MEZZI DI TRASPORTO, PROCESSI PRODUTTIVI E QUANT'ALTRO NECESSARIO AL FINE DI ELIMINARE IL RISCHIO DI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO O PERICOLI PER I TERZI CHE PER QUALUNQUE RAGIONE POSSANO VENIRE IN RELAZIONE CON L'ATTIVITA' DELLO STABILIMENTO/IMPIANTO.

* IL DELEGATO DOVRA', INOLTRE, DESIGNARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE SECONDO IL DISPOSTO DEL D.LGS 81/08; PROVVEDERE, ANALOGAMENTE, IN MERITO AI LAVORATORI INCARICATI ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA E PROVVEDERE ALTRESI' ALLE ULTERIORI NOMINE PREVISTE DALLA NORMATIVA GIA' IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE CURANDO DI DARNE SEMPLICE COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA';

* NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE E INTRATTENERE GLI OPPORTUNI RAPPORTI CON IL MEDICO STESSO COMUNICANDOGLI, ALTRESI', TEMPESTIVAMENTE, LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON I LAVORATORI;

* INTRATTENERE I RAPPORTI PREVISTI DAL D.LGS 81/08 CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI LORO IMPOSTI E VERIFICANDONE COSTANTEMENTE L'APPLICAZIONE. DOVRA', INOLTRE, CONVOCARE LE RIUNIONI PERIODICHE OBBLIGATORIE E QUELLE INDETE IN RAGIONE DI SPECIFICHE OPPORTUNITA', PRESENZIARE ALLE STESSE CONTESTANDO TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI INOSSERVANZE;

* TENERE CONTO, NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI O NELL'INCARICARE DITTE ESTERNE, ARTIGIANI O COLLABORATORI, DELLE LORO CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA, NONCHE' ALLA TUTELA DELL'IGIENE, SICUREZZA E SALUTE, IN AZIENDA ED IN TUTTI I LUOGHI DI LAVORO NEL QUALE E' IMPIEGATO PERSONALE ECOLOGICA SANGRO S.P.A., MANTENENDO COME OBIETTIVO PRIVILEGIATO, LA MASSIMA TUTELA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI;

* CURARE L'ACQUISTO, NONCHE' LA CONSEGNA A TUTTI LAVORATORI DEGLI OPPORTUNI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; CONTROLLARNE ASSIDUAMENTE L'UTILIZZO DA PARTE DEI LAVORATORI STESSI, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, LA CORRETTA OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, ANCHE AZIENDALI, IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, E L'USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI ED INDIVIDUALI MESSI A DISPOSIZIONE, ACCERTANDO, ALTRESI', CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE ALL'UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E CURANDO CHE NON VENGANO SVOLTE ATTIVITA' IN CARENZA DI SICUREZZA - PROVVEDENDO, SE DEL CASO, ALLA SOSTITUZIONE DEI MEZZI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IMPIANTI, MACCHINARI ECC. QUALORA SE NE RAVVISI, PER QUALUNQUE RAGIONE, LA NECESSITA', OVVERO ANCHE ALLA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA', SE RITENUTO NECESSARIO;

* CURARE CHE NESSUN LAVORATORE VENGA ADIBITO ALLE PROPRIE MANSIONI IN ASSENZA DELLA PRESCRITTA VISITA DI IDONEITA' (IVI COMPRESA ANCHE L'IDONEITA' ALLA MANSIONE PER L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE PARTICOLARI DI CUI ALL'ACCORDO 18 SETTEMBRE 2008 - ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 8, COMMA 2, DELL'INTESA IN MATERIA DI ACCERTAMENTO DI ASSENZA DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE STUPEFACENTI O PSICOTROPE PERFEZIONATA NELLA SEDUTA DELLA CONFERENZA UNIFICATA DEL 30 OTTOBRE 2007), CURANDO ALTRESI' CHE LA STESSA VENGA RIPETUTA CON LE NECESSARIE PERIODICITA'; ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

* INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

* ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

* CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

* CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL

MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R);

- * PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI AL FINE DI EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHIO PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE ESTERNA, VERIFICARE PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- * CURARE, CON L'AUSILIO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, LA COMUNICAZIONE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124;
- * CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DAL D.LGS 81/08 O DALLA CONTRATTAZIONE COLETTIVA O AZIENDALE;
- * ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE IN-CENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, ED AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- * MUNIRE I LAVORATORI, NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTI-VITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO E DELLE ALTRE INDICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;
- * AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- * COMUNICARE IN VIA TELEMATICA CON L'AUSILIO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 - IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE - I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI;
- * ADEMPIERE ALL'OBLIGO DI CUI ALLA LETTERA R) DEL COMMA 1 DELL'ART. 18 D.LGS 81/08, RELATIVO ALLA COMUNICAZIONE A FINI STATISTICI E INFORMATIVI DEI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI CHE COMPORTANO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO;
- * ACQUISTARE, CURARE LA MANUTENZIONE, RIPARARE ED EVENTUALMENTE SOSTITUIRE, IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI LAVORO E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, CON IL POTERE DI CONCLUDE-RE I RELATIVI CONTRATTI, IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA E DI EFFETTUARE PAGAMENTI. QUALORA TALI NECESSITA' COMPORTINO ESBORSI OLTRE I LIMITI DI SPESA DEL DELEGATO, QUESTI DOVRA' RICHIEDERE A CHI DI COMPETENZA E PER TEMPO L'AUTORIZZAZIONE A OPERARE GLI INVESTIMENTI E LE SPESE NECESSARIE;
- * ADEMPIERE, OVE NECESSARIO E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI FIRMA E SPESA, ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA PER LE CONTRAVVENZIONI ACCERTATE A CARICO DELLO STABILIMENTO DI RIFERIMENTO, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ISPETTORI DEL LAVORO;
- * SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O DI PERICOLO POTENZIALE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, ANCHE DI TERZI;
- * ATTUARE E CONTROLLARE L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DEI TERZI ANCHE IN CASO DI LAVORI AFFIDATI O ACQUISITI IN APPALTO, CURANDO CHE VENGA ACQUISTATI ED UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE BENI CHE RISULTINO A NORMA CON LA LEGISLAZIONE IN TEMA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, OVVERO CURANDO L'ADEGUAMENTO DEI BENI STESSI ALLA SUINDICATA NORMATIVA, NEL CASO ESSI SIANO DA RITENERSI POTENZIALMENTE PERICOLOSI, TENENDO DI TUTTO CIO' ACCURATA E AGGIORNATA REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE;
- * IL DELEGATO FORNIRA' AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO

COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

* A) LA NATURA DEI RISCHI; B) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; D) I DATI DI CUI AL COMMA 1, LETTERA R), E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; E) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.

* IL DELEGATO, DOVRA' ALTRESI' CURARE LA PIENA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SPECIFICAMENTE DETTATA IN TEMA DI LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI O SOSPETTI DI INQUINAMENTO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAGLI ART. 66 E 121 D.LGS 81/08, ALLE-GATO IV PUNTO 3 DEL MEDESIMO D.LGS 81/08, NONCHE' QUANTO DISPOSTO DAL DPR 177/2011, ANCHE AVENDO CURA DI VERIFICARE LA PRE-SENZA SUL POSTO DI PERSONALE ADEGUATAMENTE FORMATO, CURARE L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SPECIFICA, AVENDO ALTRESI' CURA DI VERIFICARE LA PRESENZA, DISPONIBILITA' ED ADEGUATEZZA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL LAVORO, ED IN OGNI CASO ASSICURARE LA CORRETTA ED INTEGRALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA E DELLE NORME DI BUONA PRASSI IN TEMA DI LAVORO NEGLI SPAZI CONFINATI O SOSPETTI DI INQUINAMENTO.

MISURE IN MATERIA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

SARA' ONERE DEL DELEGATO PROVVEDERE IN PROPRIO, O A MEZZO DI ESPERTI DEL SETTORE, ALL'INFORMAZIONE, ANCHE INDIVIDUALE, DEI LAVORATORI, ALLA FORMAZIONE PERIODICA ED ALL'ADDESTRAMENTO, ANCHE INDIVIDUALE, DEI MEDESIMI E PROVVEDERE ANALOGAMENTE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI ED IN GENERE DEL PERSONALE, COMPRESI I DIRIGENTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS 81/08 E DEGLI ACCORDI DELLA CONFERENZA UNIFICATA STATO REGIONI IN MATERIA DI FORMAZIONE DI CARATTERE GENERALE, SPECIFICA E DI FORMA-ZIONE DEGLI ADDETTI ALL'USO DI ATTREZZATURE PARTICOLARI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE FORMATIVE, INFORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO, PER TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO (MA SENZA ESCLUSIONE DEL RESTO) A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHE' DELLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, CURANDO DI FAR SI' CHE L'INFORMAZIONE E LA FORMA-ZIONE VENGANO PERIODICAMENTE E COSTANTEMENTE RINNOVATE, IN PARTICOLARE - MA NON ESCLUSIVAMENTE - AD OGNI MUTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO, NONCHE' AD OGNI MUTAMENTO DI QUALSIASI CONDIZIONE CHE POSSA COMPORTARE VARIAZIONE DEI RISCHI IN RELAZIONE ALL'IGIENE ED ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI O DEI TERZI;

MISURE IN MATERIA DI UTILIZZO DI IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI

* NEL CASO IN CUI SI DOVESSERO AFFIDARE LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, IL DELEGATO DOVRA' VERIFICARE LA LORO IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE PROVVEDENDO, IN CASO DI POSITIVA VALUTAZIONE A: FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI SONO DESTINATE AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA, NONCHE' PROVVEDERE A TUTTI GLI INCOMBENTI PREVISTI DALL'ART. 26 D.LGS 81/08 O A QUELLE PREVISTE NEL TITOLO IV DEL D.LGS 81/08, E COMUNQUE A TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE AI FINI DELLA MASSIMA TUTELA DELL'IGIENE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, IN PARTICOLARE, MA NON SOLO, PROMOVEDO LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA, ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTI NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI, LA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI AVENDO CURA DI SPECIFICARE L'IMPORTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NEI CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO;

* DOVRA', INOLTRE, ANCHE AVVALENDOSI DEL SERVIZIO ACQUISTI AZIENDALE, VERIFICARE LA CORRETTA ISCRIZIONE DELLE DITTE APPALTATRICI AGLI APPOSITI ALBI, ELENCHI O REGISTRI IN RELAZIONE ALLA SPECIFICA ATTIVITA' SVOLTA, E CURARE CHE LE DITTE APPALTATRICI SVOLGANO I LAVORI DA ECOLOGICA SANGRO AFFIDATI, SENZA PREGIUDIZIO PER LA SICUREZZA E NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA IN VIGORE E DI FUTURA EMANAZIONE IN TEMA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO;

* NEL CASO IN CUI ECOLOGICA SANGRO S.P.A. COMMISSIONI A TERZI LAVORI O SERVIZI, DOVRA' PARIMENTI CURARE CHE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI VENGANO ESPLETATI TUTTI GLI INCOMBENTI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS 81/08, COMPRESA LA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI E LA RELATIVA INFORMAZIONE E FORMAZIONE AI LAVORATORI IMPIEGATI, OVVERO CHE VENGA ACQUISITO IL PSC E COMUNQUE TUTTE LE NECESSARIE DOCUMENTAZIONI E ISTRUZIONI NEL CASO IN CUI IL CANTIERE SIA SOGGETTO ALLA NORMATIVA DI CUI AL TITOLO IV DEL D.LGS 81/08, CURANDO ALTRESI' ANCHE IN QUESTO CASO, CHE TUTTO IL PERSONALE SIA ADEGUATAMENTE FORMATO ED INFORMATO ANCHE IN RELAZIONE AI RISCHI INTERFERENZIALI PRIMA DELL'INIZIO DEL LAVORO ED IN OGNI

Procuratore Speciale
DE MARCO FILIPPO

domicilio

carica

poteri

CASO CURARE CHE VENGANO VALUTATI I RISCHI DA INTERFERENZA E ADOTTATE LE OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

ADEMPIMENTI EX TITOLO IV D.LGS 81/08

IL DELEGATO, NEL CASO DI LAVORI CHE COMPORTINO L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI CUI AL TITOLO IV DEL D.LGS 81/08, DOVRA' PREVENTIVAMENTE PROVVEDERE ALLA NOMINA DEI COORDINATORI PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, QUALORA NECESSARIA AI SENSI DI LEGGE.

Rappresentante dell'impresa

Nato a CHIETI (CH) il 16/09/1969

Codice fiscale: DMRFPP69P16C632O

TARANTA PELIGNA (CH) VIA VICO 2 TIRATORE 3 CAP 66018

procuratore speciale

Nominato con atto del 15/03/2019

Data iscrizione: 21/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

CONTINUAZIONE DEI POTERI CONFERITI CON ATTO DEL NOTAIO VERNA FEDERICA DEL 15.03.2019 REP. 9215

LO STESSO DELEGATO E' NOMINATO RESPONSABILE DEI LAVORI EX ART. 93 DEL D.LGS 81/08 PER TUTTI I LAVORI E LE OPERE NELLE QUALI ECOLOGICA SANGRO S.P.A RISULTI SOGGETTO COMMITTENTE.

DOVRA', PERTANTO, NELLE FASI DI PROGETTAZIONE DELL'OPERA, ATTENERSI AI PRINCIPI E ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ARTICOLO 15, IN PARTICOLARE:

A) AL MOMENTO DELLE SCELTE ARCHITETTONICHE, TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, ONDE PIANIFICARE I VARI LAVORI O FASI DI LAVORO CHE SI SVOLGERANNO SIMULTANEAMENTE O SUCCESSIVAMENTE;

NONCHE'

B) ALL'ATTO DELLA PREVISIONE DELLA DURATA DI REALIZZAZIONE DEI VARI LAVORI O FASI DI LAVORO.

* NELLA FASE DELLA PROGETTAZIONE DELL'OPERA, IL DELEGATO PRENDE IN CONSIDERAZIONE I DOCUMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 91, COMMA 1, LETTERE A) E B) DEL D.LGS 81/08.

* NEI CANTIERI IN CUI E' PREVISTA LA PRESENZA DI PIU' IMPRESE ESECUTRICI, ANCHE NON CONTEMPORANEA, IL COMMITTENTE, ANCHE NEI CASI DI COINCIDENZA CON L'IMPRESA ESECUTTRICE, O IL RESPONSABILE DEI LAVORI, CONTESTUALMENTE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, DESIGNA IL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE.

* NEI CANTIERI IN CUI E' PREVISTA LA PRESENZA DI PIU' IMPRESE ESECUTRICI, ANCHE NON CONTEMPORANEA, IL COMMITTENTE O IL RESPONSABILE DEI LAVORI, PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DESIGNA IL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ARTICOLO 98 DEL D.LGS 81/08.

* COMUNICA ALLE IMPRESE AFFIDATARIE, ALLE IMPRESE ESECUTRICI E AI LAVORATORI AUTONOMI IL NOMINATIVO DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E QUELLO DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI. TALI NOMINATIVI SONO INDICATI NEL CARTELLO DI CANTIERE.

* HA FACOLTA' DI SOSTITUIRE IN QUALSIASI MOMENTO, I COORDINATORI PER LA SICUREZZA;

* ANCHE NEL CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD UN LAVORATORE AUTONOMO DOVRA':

A) VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE AFFIDATARIE, DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI O AI LAVORI DA AFFIDARE, CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ALLEGATO XVII DEL D.LGS. 81/08;

B) CHIEDERE ALLE IMPRESE ESECUTRICI UNA DICHIARAZIONE DELL'ORGANICO MEDIO ANNUO, DISTINTO PER QUALIFICA, CORREDATA DAGLI ESTREMI DELLE DENUNCE DEI LAVORATORI EFFETTUATE ALL'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE (INPS), ALL'ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL) E ALLE CASSE EDILI, NONCHE' UNA DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO COLLETTIVO STIPULATO DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI COMPARATIVAMENTE PIU' RAPPRESENTATIVE, APPLICATO AI LAVORATORI DIPENDENTI;

C) TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI OGGETTO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE O DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA', COPIA DELLA NOTIFICA PRELI-MINARE DI CUI ALL'ARTICOLO 99, IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE IMPRESE E DEI LAVORATORI AUTONOMI, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 16- BIS, COMMA 10, DEL DECRETO LEGGE 29 NOVEMBRE 2008, N. 185, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 GENNAIO 2009, N.

2, E UNA DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTA VERIFICA DELLA ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLE LETTERE A) E B).

DOVRA' INOLTRE COMUNICARE A TUTTE LE IMPRESE I RISCHI AMBIENTA-LI PRESENTI NELL'AREA DI LAVORO;

ADEMPIMENTI VARI: IL DELEGATO DOVRA':

* INDIRE, CON LA PERIODICITA' RICHIESTA DALLA LEGGE E COMUNQUE IN OGNI CASO SI RIVELI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA DI SICUREZZA E PRENDERVI PARTE, NONCHE' LE ULTERIORI RIUNIONI PREVISTE DALLE NORME VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

* PROVVEDERE AFFINCHE' CHIUNQUE ENTRI IN AZIENDA, NEI CANTIERI E NELLE UNITA' LOCALI/STABILIMENTI/IMPIANTI OSSERVI SCRUPolosAMENTE LE PROCEDURE DI SICUREZZA, EVITANDO QUALUNQUE COMPORTAMENTO CHE POSSA PREGIUDICARE, ANCHE SOLO POTENZIALMENTE, L'IGIENE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, DEI VISITATORI E DEGLI ULTERIORI TERZI PRESENTI, E ADOTTI TUTTE LE MISURE E LE CAUTE-LE NECESSARIE AD EVITARE SITUAZIONI DI PERICOLO, UTILIZZANDO ANCHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, E CURANDO CHE I TERZI CHE HANNO ACCESSO SIANO PREVENTIVAMENTE INFORMATI DEI POTENZIALI RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI IN CORSO, NONCHE' DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA;

* CURARE ALTRESI' COSTANTEMENTE IL PROPRIO AGGIORNAMENTO IN RE-LAZIONE A QUANTO DELEGATO CON IL DEPOSITANDO ATTO.

CLAUSOLA DI CHIUSURA E SALVAGUARDIA

* L'ELENCAZIONE DEGLI INCOMBENTI SOPRA DESCRITTI E' PURAMENTE INDICATIVA. DEBBONO RITENERSI DELEGATI, CON CORRISPONDENTE ESERCIZIO DEI POTERI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI NEL CAMPO DELLA TUTELA DELL'IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ANCHE SE NON ESPLICITAMENTE ELENCATI E QUELLI RELATIVI A NORMATIVA DI FUTURA EMANAZIONE.

* IL DELEGATO POTRA' OPERARE IN TUTTI I LUOGHI DI LAVORO NEI QUALI E', OPPURE PUO' ESSERE PRESENTE, PERSONALE ECOLOGICA SANGRO S.P.A., IVI COMPRESI CANTIERI, IMPIANTI, STABILIMENTI, UFFICI E QUANT'ALTRO PERTINENTE ALL'ATTIVITA' DI ECOLOGICA SANGRO, ANCHE SE DI FUTURA ACQUISIZIONE, FATTA ESCLUSIONE PER QUELLI PER I QUALI VERRA' ATTRIBUITA UNA DIVERSA SPECIFICA DELEGA.

* DEBBONO INOLTRE RITENERSI DELEGATI TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI SUSSISTENTI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO EX D.LGS. 81/08 O PREVISTI DA ALTRE NORME SPECIALI DI SETTORE, ANCHE DI FUTURA EMANAZIONE, SENZA NECESSITA' DI AGGIORNAMENTO DELLA DELEGA.

* IN RELAZIONE ALLA SPECIFICITA' DELLA DELEGA, ECOLOGICA SANGRO S.P.A POTRA' AFFIANCARE AL DELEGATO, SU RICHIESTA DELLO STESSO, UNO O PIU' CONSULENTI ESTERNI, SCELTI DALLA ECOLOGICA SANGRO S.P.A TRA PERSONE PROFESSIONALMENTE IDONEE, PREVIO PARERE DEL DELEGATO.

* TUTTE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE E COMUNQUE DELEGATE, VERRANNO SVOLTE DAL DELEGATO MEDIANTE IL SUPPORTO DEI DIRIGENTI AI FINI DELLA SICUREZZA E DEI PREPOSTI IN FORZA ALL'AZIENDA.

SI RITIENE, ALTRESI', INDISPENSABILE ATTRIBUIRE AL DELEGATO I POTERI DECISIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E DELLE FUNZIONI DELEGATE, POTERI CHE DI SEGUITO SI ESPLICANO IN:

A. POTERI DI SPESA

IN PARTICOLARE VENGONO ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO:

A) POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE, SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, MATERIALI E OPERE ANTI INCENDIO; POTERE DI ACQUISTO DI MATERIE PRIME, MERCI E MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI IN GENERE, CONTRATTI DI APPALTO, APPROVVIGIONAMENTI ENERGETICI E QUANT'ALTRO SI RIVELI NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, E DI TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'ATTUAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA, SENZA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (ESCLUSI GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL'AZIENDA), CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA E DI EFFETTUARE PAGAMENTI, SECONDO LA PRASSI AZIENDALE, E CIOE' INOLTRANDO SEMPLICE RICHIESTA ALL'UFFICIO PREPOSTO O, SE NECESSARIO ED URGENTE, PROVVEDENDOVII DIRETTAMENTE:

A.1. CON IL LIMITE DI SPESA DI EURO 25.000,00 (VENTI CINQUE MILA/00) PER OGNI SINGOLO INTERVENTO E SINGOLA CAUSALE DI INTERVENTO, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

A.2. SENZA LIMITE DI SPESA PER LE COMPROVATE SITUAZIONI DI EMERGENZA CHE NON CONSENTANO LA PREVENTIVA INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE DOVRA', COMUNQUE, ESSERNE PORTATO A CONOSCENZA NON APPENA POSSIBILE; IL DELEGATO DOVRA', IN OGNI CASO, INFORMARE SEMESTRALMENTE (E COMUNQUE IN OGNI CASO IN CUI SIA UTILE O NECESSARIO) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E L'ORGANISMO DI VIGILANZA IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI ESEGUITI ED ALLE SPESE

SOSTENUTE, NONCHE', ALLA FINE DI CIASCUN ANNO, CONSEGNARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE UN RENDICONTO DEGLI INTERVENTI ESEGUITI E DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ANNO IN CORSO ED IL BUDGET PREVISIONALE DI SPESA E DI INTERVENTI INERENTI LA SICUREZZA PER L'ANNO SUCCESSIVO (COMPRESA LA PREVISIONE DI EVENTUALI CORSI DI FORMAZIONE), SENZA CHE CIO' SIA DA INTENDERSI PRECLUSIVO DI ULTERIORI INTERVENTI CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARI.

B. AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE OLTRE A QUANTO STABILITO NEI PUNTI PRECEDENTI DELLA DELEGA, VENGONO IN PARTICOLARE ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DELEGATO:

B.1. IL POTERE DI FIRMA DI TUTTI GLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, CON ASSUNZIONE PERSONALE E DIRETTA DI RESPONSABILITA' NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA INERENTE L'INCARICO DELEGATO;

B.2. IL POTERE DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA' E CON L'ESERCIZIO DEL POTERE DI FIRMA E DI SPESA PREVISTO E CONSENTITO - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 20 D.LGS 758/94, PER LE CONTRAVVENZIONI ACCERTATE A CARICO DELLO STABILIMENTO DI RIFERIMENTO, ACCEDENDO AL PAGAMENTO IN SEDE AMMINISTRATIVA DELLA SOMMA FISSATA AI SENSI DELL'ART. 2 D.LGS 758/94, NONCHE' DI ADEMPIERE ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ISPETTORI DEL LAVORO (FERMO RESTANDO OGNI CONCORRENTE O AUTONOMO PROFILO DI PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA EMERGA SOTTO IL PROFILO DELLA COLPA O DEL DOLO), INTENDENDOSI L'OPERATO DEL DELEGATO RATO E VALIDO SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA O RATIFICA;

B.3. IL POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, ED ANCHE SOLO IN RELAZIONE A DETERMINATI LAVORATORI, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O DI PERICOLO POTENZIALE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI DEI VISITATORI, DEI TERZI CHE VENGA IN CONTATTO CON L'ATTIVITA' AZIENDALE, OVVERO QUALORA I LOCALI, GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIE, I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E QUANT'ALTRO INERENTE IL LUOGO DI LAVORO NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI SIA ATTUALI SIA DI FUTURA EMANAZIONE CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B.4. IL POTERE DI PROPORRE OPPOSIZIONE, OVE NE VENGA RITENUTA LA NECESSITA', AD EVENTUALI CONTESTAZIONI PROVENIENTI DAGLI ENTI PREPOSTI O DA TERZI, IN RELAZIONE A PRESUNTE VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, INFORMANDO I DELEGANTI DELLE INIZIATIVE ADOTTATE IN TAL SENSO;

B.5. IL PIENO POTERE DIRETTIVO E DISCIPLINARE SUL PERSONALE, ED IN PARTICOLARE MA SENZA CHE ALTRO VENGA ESCLUSO, IL POTERE DI IMPARTIRE ORDINI A TUTTI I LAVORATORI E SEGNALARE AL SERVIZIO RISORSE UMANE I COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI CHE AGISCANO IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO O CHE, IN OGNI CASO, CON IL LORO COMPORTAMENTO METTANO IN PERICOLO L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI ALTRI LAVORATORI, DEI TERZI, O CHE VIOLINO I REGOLAMENTI INTERNI RELATIVI ALLE MATERIE SUCCITATE, ANCHE ALLONTANANDOLI TEMPORANEAMENTE DAL LAVORO NELLE MORE DEI PROVVEDIMENTI CHE IL SERVIZIO RISORSE UMANE POTRA' ADOTTARE; CON RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO

- FERMI RESTANDO GLI ONERI INFORMATIVI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, IL SOGGETTO DELEGATO HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE SEMESTRALMENTE PER ISCRITTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CIRCA L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA;

- DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI L'AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA; DEVONO, PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ODV - A SOLI FINI CONOSCITIVI - I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA EX ART. 20 DLGS 758/94, A SEGUITO DELL'ACCERTAMENTO DI CONTRAVVENZIONI A CARICO DEL SOGGETTO DELEGATO, I VERBALI DI DIFFIDA E DI DISPOSIZIONE IMPARTITI DAGLI ISPETTORI DEL LAVORO, NONCHE' TUTTI GLI ATTI NOTIFICATI DALLE AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO RIGUARDANTI LA SICUREZZA AZIENDALE.

LA ECOLOGICA SANGRO S.P.A. CONFERISCE, QUINDI, AL SIGNOR DE MARCO FILIPPO, DELEGA PER IL COMPIMENTO DI TUTTE LA ATTIVITA' ANZI INDICATE, DA SVOLGERSI PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA', NEI CANTIERI, PRESSO L'IMPIANTO-DISCARICA SITO IN S.P. PEDEMONTANA KM. 10, LOCALITA' CERRATINA - LANCIANO (CH), NELL'UNITA' OPERATIVA IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONTRADA SERRE DI LANCIANO, PRESSO GLI UFFICI

IN C.DA SERRE - SAN GIOVANNI IN LANCIANO, ED IN TUTTE LE PERTINENZE DEGLI STESSI, I RISPETTIVI MAGAZZINI E COMUNQUE IN TUTTI GLI IMMOBILI E LE ATTIVITA' CHE DOVESSERO ESSERE ACQUISITI IN PROPRIETA', LOCAZIONE GESTIONE O ALTRA FORMA, E COMUNQUE IN OGNI ATTIVITA' CHE COMPORTE LA PRESENZA ANCHE POTENZIALE DI PERSONALE ECOLOGICA SANGRO O ATTIVITA' APPALTATE DA ECOLOGICA SANGRO A TERZI PER TUTTI GLI INCOMBENTI NECESSARI (SALVO PER GLI INCOMBENTI O I NUOVI SITI PER I QUALI VERRA' ATTRIBUITA AD ALTRI APPOSITA DELEGA).
IL DELEGATO POTRA' RINUNCIARE AL PRESENTE INCARICO CON COMUNICAZIONE DA EFFETTUARE A MEZZO RACCOMANDATA A/R, PEC O ALTRO MEZZO EQUIPOLLENTE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA CESSAZIONE DELL'INCARICO STESSO; ECOLOGICA SANGRO S.P.A. POTRA' REVOCCARE LA PRESENTE DELEGA IN QUALUNQUE MOMENTO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	29/07/2010	CH-2010-20705	DI VINCENZO DINO[.] C.F. 01151370689	ECOLOGICA SANGRO[.] C.F. 01404160697
compravendita	30/12/2010	CH-2011-965	ECOLOGIA TRACANN[.] C.F. 02255300697	ECOLOGICA SANGRO[.] C.F. 01404160697

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	04/04/2011	ECOSERVIZI SPA
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	04/04/2011	ECOSERVIZI SPA
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	18/04/2011	ECOSERVIZI S.P.A.
Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'	09/03/2012	RIECO SPA C.F. 02003780687
Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'	19/03/2012	RIECO SOCIETA' PER AZIONI C.F. 02003780687

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/07/2010 Data deposito: 05/08/2010
Data protocollo: 05/08/2010 Numero protocollo: CH-2010-20705
Notaio: FTAMRC71D13G482M
Numero repertorio: 11575
Cedente: **DI VINCENZO DINO & C. S.P.A.**
Codice fiscale: 01151370689
Cessionario: **ECOLOGICA SANGRO S.P.A.**
Codice fiscale: 01404160697

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/12/2010 Data deposito: 17/01/2011
Data protocollo: 18/01/2011 Numero protocollo: CH-2011-965
Notaio: BLFMRC65M11G482J
Numero repertorio: 17089
Cedente: **ECOLOGIA TRACANNA S.A.S. DI FECONDO ANTONIETTA & C.**
Codice fiscale: 02255300697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ECOLOGICA TRACANNA S.A.S. DI FECONDO ANTONIETTA & C.**
Cessionario: **ECOLOGICA SANGRO S.P.A.**
Codice fiscale: 01404160697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ECOLOGICA SANGRO SPA**

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'
estremi della pratica

ECOSERVIZI SPA
Sede: LANCIANO
Data iscrizione: 05/04/2011
Data atto: 04/04/2011

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'
estremi della pratica

ECOSERVIZI SPA
Sede: LANCIANO
Data iscrizione: 18/04/2011
Data atto: 04/04/2011

scissione mediante costituzione di nuova societa'
estremi della pratica

ECOSERVIZI S.P.A.
Sede: LANCIANO
Data iscrizione: 21/04/2011
Data delibera: 18/04/2011

progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'

estremi della pratica

RIECO SPA
Codice fiscale: 02003780687
Sede: PESCARA
Data iscrizione: 12/03/2012
Data atto: 09/03/2012

scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'

estremi della pratica

RIECO SOCIETA' PER AZIONI
Codice fiscale: 02003780687
Sede: PESCARA
Data iscrizione: 20/03/2012
Data modifica: 04/07/2012
Data delibera: 19/03/2012
Data atto di esecuzione: 04/06/2012

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	9
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	24/03/1987
Attività prevalente	SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI, TRATTAMENTI E SMALTIMENTI DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI, ESTRAZIONE, LAVORAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIALI INERTI E DERIVATI PROVENIENTI DA CAVE E/O ALTRI SITI.
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 24/03/1987

attività prevalente esercitata dall'impresa

SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI, TRATTAMENTI E SMALTIMENTI DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI, ESTRAZIONE, LAVORAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIALI INERTI E DERIVATI PROVENIENTI DA CAVE E/O ALTRI SITI.

categorie di opere generali e specializzate
(fonte Casellario ANAC)

attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC)

ulteriori informazioni da Casellario ANAC

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/02/2020)

attività esercitata nella sede legale

attività secondaria esercitata nella sede legale

Categoria: OG12 - opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Categoria: OS14 - impianti di smaltimento e recupero rifiuti
Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Codice identificativo SOA: 03734500873
Denominazione: La Soatech S.p.a. - Organismo Di Attestazione
Numero attestazione: 34186/17/00
Rilasciata il: 12/02/2020
Data scadenza: 11/02/2025
Regolamento: D.P.R. 207/2010

Certificazione di qualità rilasciata da: Rina Services S.p.a.
Data scadenza: 18/12/2022

Numero certificato: OHS-103
Data di prima emissione: 07/06/2005
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali
28 - Costruzione

Numero certificato: EMS-215/S
Data di prima emissione: 27/02/2002
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali
28 - Costruzione

Numero certificato: 6358/01/S
Data di prima emissione: 19/12/2001
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
39 - Altri Servizi Sociali
25 - Rifornamento Di Energia Elettrica
28 - Costruzione

SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI, TRATTAMENTI E SMALTIMENTI DI ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI, AUTOTRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, (ISCRIZIONE IN VIA PROVVISORIA ALL'ALBO NAZIONALE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE ESERCITANO L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI NELLA PROVINCIA DI CHIETI N. CH/6452126/N00), ESTRAZIONE, LAVORAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIALI INERTI E DERIVATI PROVENIENTI DA CAVE E/O ALTRI SITI.

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
 Importanza: primaria Registro Imprese
 Data inizio: 24/03/1987

Codice: 08.12 - estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
 Importanza: secondaria Registro Imprese
 Data inizio: 24/03/1987

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
 Importanza: secondaria Registro Imprese
 Data inizio: 24/03/1987

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
 Importanza: secondaria Registro Imprese
 Data inizio: 30/08/2011

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
 (Dati rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	4	4	4	4

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
 (Dati in percentuale rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Indeterminato	100%	100%	100%

Distribuzione per Orario di lavoro
 (Dati in percentuale rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno	100%	100%	100%

Distribuzione per Qualifica
 (Dati in percentuale rilevati al 30/09/2019)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------

Operaio

56%

56%

56%

Impiegato

44%

44%

44%

**Addetti nel comune di
LANCIANO (CH)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	9	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	9	9	9	9

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

29/02/2020